

Для рассмотрения жалоба подается:

- *в письменной форме* – в учреждения, Департамент образования, в управление по работе с обращениями граждан и методического обеспечения Департамента организационного и документационного обеспечения Администрации города Екатеринбурга, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр, на личном приеме или почтовым отправлением;
- *в электронной форме* – посредством сервиса «Подача жалобы» сайта «Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга» (услуги.екатеринбург.рф) и сервиса «Подать жалобу» «Личного кабинета гражданина (кабинет.екатеринбург.рф), Единого портала (gosuslugi.ru), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении услуг органами, предоставляющими услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (do.gosuslugi.ru).

Жалоба подается на имя:

- *Главы Екатеринбурга* – при обжаловании решений и действий (бездействия) *заместителя Главы Екатеринбурга*, осуществляющего полномочия по координации и контролю деятельности Департамента образования, принятых (осуществленных) в ходе предоставления услуги;
- *заместителя Главы Екатеринбурга*, осуществляющего полномочия по координации и контролю деятельности Департамента образования – при обжаловании решений и действий (бездействия) *начальника Департамента образования или заместителей глав администраций районов города Екатеринбурга по социальным вопросам*, принятых (осуществленных) в ходе предоставления услуги;
- *начальника Департамента образования или заместителей глав администраций района города Екатеринбурга по социальным вопросам* – при обжаловании решений и действий (бездействия) *руководителей учреждений*, принятых (осуществленных) в ходе предоставления услуги;
- *руководителей учреждений* – при обжаловании решений и действий (бездействия) *работников учреждений*, принятых (осуществленных) в ходе предоставления услуги;

- *начальника Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга – при обжаловании решений и действий (бездействия) директора Муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных услуг», принятых (осуществленных) в ходе предоставления услуги;*
- *директора Муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных услуг» – при обжаловании действий (бездействия) специалистов МКУ ЦМУ в ходе предоставления услуги.*

Более подробно о Порядке обжалования заявителя решений и действий органов, предоставляющих услугу, их должностных лиц, а также решений и действия (бездействия) многофункционального центра и его работников в Приложении АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА (раздел 5).