

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБУ ДО – ГДЭЦ

Протокол № 1
От 18 января 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО – ГДЭЦ
Е.Ю. Власова

Приказ № 12/од от 18.01.2023



План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО - ГДЭЦ на 2021-2024 годы

Екатеринбург
2023

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в (наименование учреждения) (далее – Учреждение) на 2021-2023 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Е.Ю. Власова
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Е.Ю. Власова
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров,	В текущем режиме	Е.А. Мандрыгина

	работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
1.4	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	В текущем режиме	Е.Ю. Власова
1.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	В текущем режиме	Е.Ю. Власова
1.6	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Учреждении.	В текущем режиме	Е.Ю. Власова
1.7	Оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	1 раз/год отчет	Е.Ю. Власова
1.8	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Е.А. Мандрыгина

1.9	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников Учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Е.А. Мандрыгина
1.10	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в Учреждении	В случае поступления жалоб/заявлений	Е.Ю. Власова
1.11	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в год	Е.Ю. Власова
1.12	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	В случае выявления	Е.Ю. Власова
1.13	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Е.Ю. Власова
1.14	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ежегодно	Е.А. Мандрыгина
1.15	Работа комиссии по рассмотрению стимулирования сотрудников	Ежемесячно	Е.Ю. Власова Н.В. Красильникова
1.16	Работа комиссии по выявлению сотрудников, представленных к по наградам	По мере необходимости	Е.Ю. Власова Н.В. Красильникова
1.17	Формирование отчета по результатам работы по выявлению личной заинтересованности работников МБУ ДО – ГДЭЦ при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Ежегодно	А.А. Сиренко

1.18	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Ежегодно	Е.А. Мандрыгина
1.19	Формирование (актуализация) критерий перечня закупок с высокими коррупционными рисками	Ежегодно	Е.А. Мандрыгина
1.20	Формирование (актуализация) перечня организаций, принимавших участие в закупке, с высокими коррупционными рисками, формирование (актуализация) профилей организаций, принимавших участие в закупке с высокими коррупционными рисками	Ежегодно	Е.А. Мандрыгина
1.21	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Е.Ю. Власова
1.22	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Е.Ю. Власова
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Красильникова Н.В.
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости	Е.Ю. Власова Н.В. Красильникова
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)	При необходимости	Е.Ю. Власова

	антикоррупционных стандартов и процедур		
2.4	Разработка методических материалов для сотрудников на тему: «Противодействие коррупции»	В течение года	Н.В. Красильникова
2.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	В течение года по мере необходимости	Е.Ю. Власова Педагоги дополнительного образования
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Е.Ю. Власова
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости	Т.Р. Швецова Е.О. Чекрыгина
3.3	Изготовление памятки для родителей «Тематическая подборка нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции».	В течение года	Н.В. Красильникова
3.4	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Постоянно на сайте Учреждения	Т.Р. Швецова Е.О. Чекрыгина
3.5	Работа «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно на сайте Учреждения	Е.Ю. Власова Е.А. Мандрыгина
3.6	Размещение отчетов по «Оценки эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в МБУ ДО – ГДЭЦ»	Ежегодно	Т.Р. Швецова
3.7	Организация личного приема	По графику	Е.Ю. Власова

	граждан директором Учреждения		
3.8	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Т.Р. Швецова Е.О. Чекрыгина Н.В. Протасова