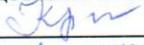


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
МБУ ДО – Городской  
детский экологический центр  
 Красильникова Н.В.  
« 1 » сентября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора  
МБУ ДО – Городской  
детский экологический центр  
 Т.Р. Швецова  
Приказ №1/1 вб от 01.09.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных образовательных услуг  
в МБУ ДО – Городской детский экологический центр**

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в МБУ ДО – Городской детский экологический центр (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей - Городской детский экологический центр (далее Центр).

1.2. Положение устанавливает статус платных образовательных услуг, их перечень, а также порядок их оказания.

1.3. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок определения размера платы (калькуляция) за платные образовательные и иные услуги устанавливается Учредителем. Оплата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемым договором. Данная деятельность не является предпринимательской.

Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, поступают на лицевой счет Центра. Доход от данного вида деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от предоставленных платных образовательных и иных услуг. Порядок и условия оказания платных образовательных и иных услуг регламентируются Положением о платных образовательных и иных услугах.

1.4. Перечень платных услуг и порядок их предоставления определяется Уставом учреждения, локальными актами учреждения.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются на платной (договорной) основе в соответствии с Уставом Центра.

1.7. Центр обеспечивает наглядность и доступность следующей информации о платных образовательных услугах для всех участников образовательного процесса через размещение на стендах:

- условия предоставления платных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления

услуг;

*через размещение на сайте Центра в сети «Интернет»:*

- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг,
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

## **2. Виды платных образовательных услуг**

2.1. Центр, в соответствии с Уставом, может оказывать следующие платные образовательные услуги:

Платные образовательные услуги:

- обучение детей от 4 до 5 лет по образовательным программам (образовательным проектам) различной направленности за пределами основных образовательных программ, предусмотренных учебным планом Центра и при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- обучение детей и взрослых искусству фотографии;
- проведение консультаций, мастер-классов и тренингов для обучающихся, педагогов и родителей.

Иные платные услуги:

- организация и сопровождение выездов, обучающихся на олимпиады, научно-практические конференции, соревнования, слеты и другие мероприятия;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий: тематических праздничных развлекательных программ, квестов, фотосессий и другое;
- организация экскурсионной деятельности;
- организация выставок - продаж товаров, созданных (произведенных) учреждением при проведении массовых мероприятий;
- оказание консультативных услуг;
- другой деятельности, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Центра, используются им в соответствии с уставными целями.

2.4. Документация по платным образовательным услугам Центра должна вестись отдельно от документации по бюджетным средствам.

## **3. Организация платных образовательных услуг**

3.1. Центр оформляет предоставление платных образовательных услуг в следующем порядке:

3.1.1. Директор Центра в начале учебного года издает приказ, регламентирующий введение платных услуг в Центре;

3.1.2. В приказе оговариваются следующие вопросы:

- а) перечень платных образовательных услуг, вводимых в Центре в данном учебном году;
- б) возложение ответственности за качество предоставляемых услуг на директора Центра;
- в) перечень необходимых отчетных документов по платным образовательным услугам;
- г) перечень лиц, принятых на работу для предоставления платных образовательных услуг.

3.1.3. Учебный план, график учебного процесса и расписание занятий

утверждаются директором Центра.

3.2. Взаимоотношения Центра с потребителями платных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за образовательные услуги, права и ответственность сторон; перечень, количество, виды и формы, предоставляемых платных образовательных услуг; прочие условия.

3.3. Члены администрации Центра, включая директора, имеют право работать по договору подряда или трудовому договору, связанному с оказанием платных образовательных услуг в пределах, предусмотренных трудовым договором и действующим законодательством РФ.

3.4. Цены на услуги, а также формы, системы и размер оплаты труда работников рассчитываются и устанавливаются Центром по согласованию с бухгалтерией Управления образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

#### **4. Оплата труда работников**

4.1. Для ПОУ «Биоразнообразии» педагогу устанавливается почасовая оплата труда. Из расчета 4 часа в месяц, оклад педагога составляет 1664,00 рубля, с учетом уральского коэффициента 1913,60 рублей. В случае снижения посещаемости детей нагрузка и оплата снижается пропорционально количеству детей.

Для ПОУ «Мастер-класс» педагогу устанавливается почасовая оплата труда. Из расчета 1 час в месяц, оклад педагога составляет 311,95 рубля, с учетом уральского коэффициента 358,74 рублей. В случае снижения посещаемости детей нагрузка и оплата снижается пропорционально количеству детей.

Кол-во	Оклад	ПК	итого оклад	Норма д/дни	д/дни	Кол-во детей	Кол-во ч.	стоимость 1 часа	итого	Ур/к	итого с ур.к.
«Биоразнообразии»											
0,06	9359,00	2,00	18718,0	450	40	10	4	41,60	1664,00	249,60	1913,60
«Мастер-класс»											
0,01	9359,00	3,00	28077,0	450	5	5	1	62,39	311,95	46,79	358,74

4.2. Учебная нагрузка Педагога устанавливается в количестве 4 часа в месяц для ПОУ «Биоразнообразии» и 1 час в месяц для ПОУ «Мастер-класс».

4.3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

- аванс – 26 числа расчетного месяца;
- расчет производится – 11 числа месяца, следующего за расчетным.

4.4. Заработная плата гарантируется педагогу при условии 100% оплаты родителями (законными представителями) платных образовательных услуг.

#### **5. Отчетные документы**

5.1. К отчетным документам Центра по оказанию платных образовательных услуг относятся:

- а) приказ, регламентирующий оказание платных образовательных услуг;

- б) учебный план по платным образовательным услугам, утвержденный директором;
- в) программы дополнительного образования детей, рекомендованные к реализации Методическим советом Центра и утвержденные приказом директора;
- г) график учебного процесса по платным образовательным услугам, утвержденный директором;
- г) расписание занятий, утвержденное директором;
- д) калькуляция на каждый вид услуг с приложением сметы, утвержденные директором;
- е) тарификация педагогических работников по платным образовательным услугам;
- ж) приказы о приеме педагогов на работу для оказания платных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты, трудового договора, на основании которого работник принят;
- з) трудовые договоры со всеми работниками, оказывающими платные образовательные услуги;
- и) табель учета рабочего времени по платным образовательным услугам;
- к) индивидуальные договоры с потребителями на оказание платных образовательных услуг;
- л) журналы посещаемости занятий;
- м) документы об оплате заказчика за услуги;
- н) договоры подряда.

## **6. Оформление платных образовательных услуг**

6.1. Основанием для оказания платной образовательной услуги является письменный договор между Центром и потребителем услуг.

6.2. Оплата услуг производится в безналичном порядке на лицевой счет Центра.

6.3. Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией Управления образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

6.4. Порядок расходования полученных средств определяется Центром в соответствии с Уставом и Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных, в том числе, от предоставления платных образовательных услуг.

## **7.Руководство и кадровое обеспечение платных образовательных услуг.**

7.1. Общее руководство осуществляет директор Центра. Директор правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции. Директор вправе назначить ответственного за организацию платных образовательных услуг соответствующим приказом. Правомочия других должностных лиц определяются в трудовых договорах.

7.2. Педагогический состав формируется на основе трудового договора, договора подряда, как из числа педагогов учреждения, так и привлекаемых лиц.

7.3. Общим требованием к персоналу, оказывающему платные образовательные услуги, является материальная ответственность за причинение убытков

учреждению, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных образовательных услуг в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре.

#### **8. Разрешение споров и рассмотрение претензий**

8.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг потребитель может обратиться (письменно или устно) к директору Центра.

8.2. Директор обязан в течение 10 дней с момента получения претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

8.3. При несогласии потребителя с ответом директора, директор обязан назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Экспертиза проводится в течение 2 недель с момента получения претензии.

8.4. Если потребитель не согласен с ответом, он вправе обратиться в бухгалтерию Управления образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

8.5. Вышеприведенный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает потребителя права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим Законодательством РФ.

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета Центра  
от «31» августа 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763373

Владелец Власова Елена Юрьевна

Действителен с 15.02.2023 по 15.02.2024