

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования –  
Городской детский экологический центр**

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от «02» сентября 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО – ГДЭЦ  
Е.Ю. Власова  
Приказ № 44/2 от 02.09.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МБУ ДО – ГДЭЦ**

**г. Екатеринбург, 2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Городского детского экологического центра (далее – Центр, МБУ ДО – ГДЭЦ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом, объединяющим всех работников Центра и создано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов коллегиального управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является одним из органов самоуправления в соответствии с Уставом МБУ ДО – ГДЭЦ, осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива и действует в тесном контакте с профсоюзной организацией МБУ ДО – ГДЭЦ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным и муниципальным законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Положение об Общем собрании работников рассматривается и принимается на Общем собрании работников, утверждается директором. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. Организация Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание работников составляют все работники МБУ ДО – ГДЭЦ.

2.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

2.3.1. организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

2.3.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

2.3.3. организует подготовку и проведение заседания;

2.3.4. определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

- 2.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости.
- 2.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Центра.
- 2.6. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос);
- 2.7. О решениях, принятых на заседании Общего собрания работников ставятся в известность все участники образовательного процесса.

### **3. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

- 3.1. Основной целью создания и деятельности Общего собрания работников является осуществление функций органа самоуправления МБУ ДО – ГДЭЦ, привлечение к участию в органах самоуправления всех работников Учреждения.
- 3.2. Задачи Общего собрания работников:
  - 3.2.1. обеспечение государственно-общественного характера управления;
  - 3.2.2. участие в разработке Программы развития МБУ ДО – ГДЭЦ;
  - 3.2.3. организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями их осуществления;
  - 3.2.4. разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с компетенцией, установленной Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **4. Компетенция и функции Общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание работников осуществляет общее руководство деятельностью МБУ ДО – ГДЭЦ в рамках компетенции, установленной Уставом МБУ ДО – ГДЭЦ и настоящим Положением. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 4.1. Рассмотрение и принятие Устава Центра, его новой редакции, изменений (дополнений) к нему.
- 4.2. Утверждение локальных нормативных актов.
- 4.3. Согласование правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.4. Принятие решения о заключении коллективного договора, его утверждение и контроль за его выполнением.
- 4.5. Утверждение коллективных требований к работодателю.

4.6. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучаемых

## **5. Права общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников имеет следующие права:

5.1.1. член Общего собрания работников может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБУ ДО – ГДЭЦ;

5.1.2. Общее собрание работников может предлагать директору МБУ ДО – ГДЭЦ план мероприятий по совершенствованию работы МБУ ДО – ГДЭЦ;

5.1.3. участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

5.1.4. совместно с директором МБУ ДО – ГДЭЦ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

## **6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание коллектива несет ответственность за:

6.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования и труда;

6.3. соответствие принимаемых решений законодательству;

6.4. развитие принципа коллегиальности в работе МБУ ДО – ГДЭЦ;

6.5. упрочение авторитетности МБУ ДО – ГДЭЦ.

## **7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании календарного года переплетаются. Протокол регистрируется в книге регистрации.

7.3. В протоколе фиксируются:

7.3.1. дата проведения;

7.3.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

7.3.3. приглашенные лица (ФИО, должность);

7.3.4. повестка дня;

7.3.5. ход обсуждения вопросов;

7.3.6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

7.3.7. решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.6. Протоколы и книга регистрации протоколов Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения постоянно, входят в номенклатуру дел и передаются по акту (при смене руководителя).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763373

Владелец Власова Елена Юрьевна

Действителен с 15.02.2023 по 15.02.2024