

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования –
Городской детский экологический центр**

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО – ГДЭЦ
Е.Ю. Власова
Приказ № 44/1 от 30.08.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

г. Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Городского детского экологического центра (далее – Центр, МБУ ДО –ГДЭЦ), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 26.12.2012 г. в действующей редакции, и на основании Устава.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Центра, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является одной из форм государственно-общественного управления Центром реализует государственную политику в области образования:

2.1.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью МБУ ДО –ГДЭЦ.

2.1.2. Решение вопросов развития содержания дополнительного образования, эффективной организации образовательной деятельности МБУ ДО –ГДЭЦ.

2.1.3. Обеспечение направления деятельности педагогов дополнительного образования на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

2.1.4. Определение приоритетных направлений развития МБУ ДО – ГДЭЦ, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению (направлениям) деятельности.

2.1.5. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.1.6. Управление качеством образовательной деятельности. Определение проблем и утверждение программы действий для их реализации.

2.1.7. Анализ выполнения годового плана работы и оценка результатов учебно - воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

3.1. Принятие концепции развития Учреждения, программы развития, планов работы Учреждения, учебных планов учреждения.

3.2. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения: правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок приема обучающихся,

порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, положение о режиме занятий обучающихся, положение о Совете родителей, положение о Совете обучающихся, положение о Педагогическом совете, положение о Методическом совете. Внесение изменений (дополнений) в них. Выбор состава Методического совета.

3.3. Координация и совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

3.4. Организация работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических кадров.

3.5. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию развития обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.6. Решение вопросов образовательной, научно-исследовательской, социокультурной, опытно экспериментальной работы.

3.7. Рассмотрение представлений на награждение педагогических работников.

3.8. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении благодарственными письмами и грамотами.

3.9. Принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

3.10. Рассмотрение других вопросов, определенных настоящим Положением.

4. Права Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Педагогический совет имеет право:

4.2.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2.2. Предлагать директору МБУ ДО –ГДЭЦ планы мероприятий по совершенствованию работы МБУ ДО –ГДЭЦ.

4.2.3. Присутствовать и принимать участие при обсуждении вопросов о совершенствовании работы образовательного процесса и воспитания обучающихся на заседаниях других органов управления МБУ ДО –ГДЭЦ.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ответственен за:

5.1.1. соблюдение в процессе осуществления МБУ ДО –ГДЭЦ образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

5.1.2. соблюдение прав участников образовательного процесса;

5.1.3. реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;

5.1.4. выполнение годового плана работы, учебного плана, календарного учебного графика МБУ ДО –ГДЭЦ;

5.1.5. объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

5.1.6. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения, осуществление контроля по принятым решениям.

6. Организация деятельности и состав Педагогического совета

6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения (включая совместителей и лиц, работающих по срочному трудовому договору), представители родительской общественности (по согласованию).

6.2. Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь Педагогического совета избирается на один год.

6.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже 2 раз в год, в течение календарного года. В случае необходимости Педагогический совет может созываться чаще, если этого требуют интересы МБУ ДО –ГДЭЦ.

6.4. Повестка дня Педагогических советов доводятся до сведения всех педагогических работников. Для подготовки и проведения заседания Педагогического совета создаются рабочие группы.

6.5. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.

6.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

6.7. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его состава.

6.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. На очередных заседаниях совета ответственные лица и председатель докладывает о результатах работы.

6.10. Педагогический совет не вправе вмешиваться в деятельность директора

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Отмечается ход голосования

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке - накопителе, а по окончании календарного года переплетаются.

7.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета Центра входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763373

Владелец Власова Елена Юрьевна

Действителен с 15.02.2023 по 15.02.2024