

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования –  
Городской детский экологический центр**

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО – ГДЭЦ  
Е.Ю. Власова  
Приказ № 44/1 от 30.08.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**

**г. Екатеринбург, 2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Городского детского экологического центра (далее – МБУ ДО –ГДЭЦ), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 26.12.2012 г. в действующей редакции, и на основании Устава.

1.2. Методический совет является коллегиальным, консультативным органом по вопросам организации методической работы в МБУ ДО –ГДЭЦ и проведения методических мероприятий для педагогов города, осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива.

1.3. Организацию и управление деятельностью Совета осуществляет его председатель.

1.4. Положение о Методическом совете принимается Педагогическим советом, утверждается директором МБУ ДО –ГДЭЦ.

## **2. Цели и задачи Методического совета**

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечение гибкости, оперативности и эффективности методической работы МБУ ДО –ГДЭЦ, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагогических кадров, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. координация деятельности методистов МБУ ДО –ГДЭЦ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса и воспитания обучающихся, проведение городских мероприятий;

2.2.2. разработка основных направлений методической работы МБУ ДО –ГДЭЦ;

2.2.3. обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, корректировка материалов, предоставляемых педагогами;

2.2.4. создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических технологий;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. организация консультирования сотрудников МБУ ДО –ГДЭЦ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.2.7. разработка мероприятий по обобщению и распространению опыта педагогических работников МБУ ДО –ГДЭЦ;

2.2.8. подготовка к аттестации педагогических работников МБУ ДО –ГДЭЦ;

2.2.9. профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;

2.2.10. организация взаимодействия с другими учреждениями образования, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования;

2.2.11. внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-методических систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;

2.2.12. подготовка и проведение мероприятий, конференций, семинаров, практикумов, мастер-классов по обобщению и распространению опыта педагогических работников города Екатеринбурга по экологическому образованию и воспитанию;

2.2.13. подготовка и проведение мероприятий (в том числе массовых) для обучающихся и жителей города по экологическому образованию и воспитанию.

### **3. Компетенция Методического совета**

3.1.К компетенции Методического совета относится:

3.1.1. определение направления развития содержания дополнительного образования МБУ ДО –ГДЭЦ;

3.1.2. развитие содержания образовательного процесса МБУ ДО –ГДЭЦ;

3.1.3. разработка Программы развития МБУ ДО –ГДЭЦ;

3.1.4. выбор типовых, анализ авторских и других образовательных программ, их рассмотрение и рекомендации к утверждению;

3.1.5. определение роли МБУ ДО –ГДЭЦ в образовательном пространстве города и направлений взаимодействия с организациями, учреждениями и общественностью города, как учреждения дополнительного образования, образовательного и методического ресурса для педагогических работников, школьников и жителями города;

3.1.6. методическое обеспечение образовательного процесса;

3.1.7. повышение квалификации педагогических работников;

3.1.8. организация инновационной деятельности;

3.1.9. издательская деятельность и другое

### **4. Права Методического совета**

4.1. Методический совет имеет право:

4.1.1. Предлагать директору МБУ ДО –ГДЭЦ план мероприятий по совершенствованию методической работы МБУ ДО –ГДЭЦ, коррективы в систему организации образовательного процесса и методической деятельности для более эффективной организации работы;

4.1.2. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;

4.1.3. готовить предложения и рекомендовать педагогам дополнительного образования различные формы повышения квалификации;

4.1.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности педагогов дополнительного образования МБУ ДО –ГДЭЦ;

4.1.5. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте педагогов дополнительного образования, накопленном в методической службе;

4.1.6. выдвигать кандидатуры педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;

4.1.7. совместно с директором МБУ ДО –ГДЭЦ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации

## **5. Организация работы и содержание деятельности Методического совета**

5.1. Рассмотрение и рекомендация к утверждению руководителем МБУ ДО – ГДЭЦ дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации педагогами дополнительного образования.

5.2. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по образовательным программам.

5.3. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификационной категории педагогов дополнительного образования.

5.4. Обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.

5.5. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся.

5.6. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.

5.7. Посещение занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания образовательной программы.

5.8. Изучение опыта работы методических объединений и служб других учреждений образования и обмен опытом этой работы.

5.9. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.

5.10. Работа по наставничеству педагогов и творческих объединений.

5.11. Анализ результатов образовательной деятельности педагогов дополнительного образования: педагогическое оценивание обучающихся и самообследование Учреждения.

## **6. Состав Методического совета**

6.1. Методический совет подчиняется Педагогическому совету и строит свою работу с учетом решений Педагогического совета.

6.2. Состав Методического совета выбирается на заседании Педагогического совета на неопределённый срок. В его состав могут входить педагогические работники, методисты, педагоги-организаторы, заведующий отдела, старший методист, заместитель директора, директор. Общий состав не менее 5 человек.

6.3. В составе Методического совета могут формироваться лаборатории по различным направлениям деятельности (педагогическая, проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т.п.).

6.4. Руководит работой Методического совета председатель. Председатель выбирается из состава старших методистов.

6.5. Для обеспечения работы Методического совета на первом заседании избирается секретарь.

6.6. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы МБУ ДО –ГДЭЦ. План работы Методического совета составляется методическими работниками МБУ ДО –ГДЭЦ, рассматривается и принимается на заседании Методического совета, утверждается руководителем МБУ ДО –ГДЭЦ.

6.7. Заседания Методического совета МБУ ДО –ГДЭЦ считаются открытыми и проводятся не реже 2-х раз в год.

6.8. Члены Методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.9. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов от присутствующих. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Методическом совете.

6.10 Решения, принятые на заседании Методического совета, доводятся до сведения всех педагогических работников. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Методического совета осуществляет его председатель.

6.11. Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБУ ДО – ГДЭЦ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБУ ДО –ГДЭЦ, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета участниками образовательных отношений.

## **7. Ответственность Методического совета**

7.1. Методический совет ответственен за:

7.1.1. соблюдение в процессе осуществления МБУ ДО –ГДЭЦ методической деятельности законодательства Российской Федерации;

7.1.2. соблюдение прав участников образовательного процесса;

7.1.3. за качественную экспертизу и подготовку образовательных программ к утверждению;

7.1.4. за объективный анализ отчётных документов.

## **8. Делопроизводство Методического совета**

8.1. Заседания Методического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания его членов. Отмечается ход голосования.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке - накопителе, а по окончании календарного года переплетаются.

8.4. Книга регистрации и протоколы заседаний Методического совета хранятся в методическом кабинете МБУ ДО –ГДЭЦ и входят в номенклатуру дел.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763373

Владелец Власова Елена Юрьевна

Действителен с 15.02.2023 по 15.02.2024