

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования –
Городской детский экологический центр**

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО – ГДЭЦ
Е.Ю. Власова
Приказ № 44/1 от 30.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей обучающихся

г. Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Городского детского экологического центра (далее – МБУ ДО – ГДЭЦ), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 26.12.2012 г. в действующей редакции, и на основании Устава.

1.2. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБУ ДО – ГДЭЦ, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), решении вопросов, связанных с воспитательно-образовательным процессом, оказанием помощи и содействия в создании оптимальных условий для организации образовательной и административной деятельности Центра.

1.3. Деятельность Совета родителей, регулируется федеральным региональным и местным законодательством, Уставом МБУ ДО – ГДЭЦ, Положением о Совете родителей. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.4. В состав Совета родителей входят родители обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности МБУ ДО – ГДЭЦ и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

1.5. Совет родителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБУ ДО – ГДЭЦ по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Положение о Совете родителей принимается на Педагогическом совете, утверждается директором МБУ ДО – ГДЭЦ.

1.7. Решения и предложения Совета родителей носят рекомендательный характер и рассматриваются администрацией МБУ ДО – ГДЭЦ на Педагогическом совете.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Принимать активное участие в:

2.1.1. воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

2.1.2. проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

2.1.3. привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации и проведению конкурсной, фестивальной и общественной деятельности МБУ ДО – ГДЭЦ.

2.2. Оказывать содействие:

2.2.1. администрации МБУ ДО – ГДЭЦ в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка;

2.2.2. участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к занятиям дополнительного образования, привитии им навыков самообразования, приобщении их к творческому экологическому труду и здоровому образу жизни;

2.2.3. в проведении общих мероприятий МБУ ДО – ГДЭЦ;

2.2.4. родителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

2.3. Оказывать помощь:

2.3.1. семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дополнительного образования;

2.3.2. руководителям детских творческих объединений в организации и проведении родительских собраний.

2.3.3. администрации МБУ ДО – ГДЭЦ в рассмотрении обращений в адрес совета родителей, а также обращений к администрации МБУ ДО – ГДЭЦ по поручению родителей в пределах своей компетенции;

2.3.4. подготовке МБУ ДО – ГДЭЦ к новому учебному году

2.4. Вносить предложения:

2.4.1. по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.4.2. по организации образовательно-воспитательного процесса, улучшению качества и увеличения направлений дополнительного образования обучающихся, досуговой деятельности;

2.4.3. по улучшению условий пребывания, обучающихся в МБУ ДО – ГДЭЦ;

2.4.4. по повышению конкурентоспособности и престижа МБУ ДО – ГДЭЦ

2.5. Взаимодействовать с:

2.5.1. педагогическим коллективом МБУ ДО – ГДЭЦ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и всех видов зависимостей среди обучающихся;

2.5.2. другими коллегиальными органами управления МБУ ДО – ГДЭЦ в пределах своей компетенции.

3. Права Совета родителей

Совет родителей не может выступать от имени МБУ ДО – ГДЭЦ. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

3.1. Вносить предложения:

3.1.1. администрации, иным органам управления МБУ ДО – ГДЭЦ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

3.1.2. об исключении обучающихся из МБУ ДО – ГДЭЦ за грубые нарушения Устава МБУ ДО – ГДЭЦ, Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБУ ДО – ГДЭЦ, невыполнение родителями (законными представителями) обучающихся договорных отношений;

3.1.3. о поощрении обучающихся за социальную активность, родителей за активную работу в совете родителей, участие в жизни МБУ ДО – ГДЭЦ, оказание помощи в проведении мероприятий.

3.2. Обращаться:

3.2.1. к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра и получать запрашиваемую информацию от администрации МБУ ДО – ГДЭЦ о результатах рассмотрения обращений и реализации предложений Совета родителей;

3.2.2. в любые учреждения и организации с целью повышению конкурентоспособности и престижа МБУ ДО – ГДЭЦ, выполнения задач совета родителей.

3.3. Принимать участие в:

3.3.1. подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

3.3.2. организации концертно-конкурсной, туристско-краеведческой деятельности МБУ ДО – ГДЭЦ;

3.3.3. работе по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, Устава и локальных нормативных актов МБУ ДО – ГДЭЦ.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

3.4.1. обращениям обучающихся МБУ ДО – ГДЭЦ и их родителей (законных представителей);

3.4.2. соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов МБУ ДО – ГДЭЦ.

3.5. Приглашать на свои заседания:

3.5.1. родителей (законных представителей), обучающихся по просьбе руководителя детского объединения (по согласованию с руководителем МБУ ДО – ГДЭЦ);

3.5.2. специалистов (по согласованию с руководителем МБУ ДО – ГДЭЦ) для работы в составе своих комиссий.

3.6. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3.7. разрабатывать и принимать план своей работы;

3.8. Принимать решения о:

3.8.1 создании или прекращении своей деятельности;

3.8.2. прекращения полномочий своего председателя;

3.8.3. участия (в лице председателя) в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления МБУ ДО – ГДЭЦ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

3.9. Осуществлять:

3.9.1. выборы из своего состава председателя;

3.9.2. проведение опросов и среди обучающихся и их родителей (законных представителей) (по согласованию с руководителем МБУ ДО – ГДЭЦ);

3.9.3. встречи с администрацией МБУ ДО – ГДЭЦ по мере необходимости;

3.9.4. сбор предложений обучающихся и их родителей (законных представителей), к администрации и коллегиальным органам управления МБУ ДО – ГДЭЦ;

3.9.5. внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

3.9.6. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.9.7. контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

3.9.8. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;

3.9.9. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета родителей

4.1. Совет Родителей разделяет ответственность наравне с администрацией Центра за соблюдение законных прав и интересов, обучающихся МБУ ДО – ГДЭЦ, связанных с образовательным процессом воспитанием и обучением.

Совет несет ответственность за:

4.2. выполнение своего плана работы;

4.3. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам МБУ ДО – ГДЭЦ;

4.4. выполнение принятых решений и рекомендаций;

4.5. установление взаимопонимания между администрацией МБУ ДО – ГДЭЦ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

4.6. бездействие при рассмотрении обращений.

5. Состав Совета родителей и организация его работы

5.1. Совет родителей формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся каждого наборного объединения, от объединений сетевых групп, участие родителей (законных представителей) по желанию. Членство в Совете родителей является добровольным. От каждого наборного объединения делегируется 1-2 представителя из числа родителей (законных представителей) обучающихся. С правом решающего

голоса в состав совета родителей входит представитель руководства МБУ ДО – ГДЭЦ.

5.2. Состав Совета родителей Центра избирается в начале каждого учебного года и утверждается сроком на 1 учебный год.

5.3. Организует деятельность Совета родителей Председатель. Председатель и секретарь выбирается из членов Совета на первом заседании Совета родителей.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

5.4.1. составляет план заседаний Совета родителей;

5.4.2. координирует работу Совета и привлекаемых к его работе лиц;

5.4.3. определяет график встреч членов Совета родителей с родителями (законными представителями) обучающихся в МБУ ДО – ГДЭЦ;

5.4.4. ведет переписку Совета;

5.4.5. ведет заседания Совета;

5.4.6. представляет администрации МБУ ДО – ГДЭЦ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

5.5. Секретарь Совета родителей:

5.5.1. отвечает за ведение документации (протоколов) Совета родителей;

5.5.2. оповещает членов Совета родителей о внеочередных заседаниях,

5.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет другой представитель Совета.

5.7. Представители, избранные в Совет родителей и привлекаемые к его работе лица, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБУ ДО – ГДЭЦ.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического совета МБУ ДО – ГДЭЦ, директора.

5.11. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины численного состава членов Совета родителей. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБУ ДО – ГДЭЦ.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. Протокол подписывается всеми членами Совета родителей, присутствующих на заседании.

- 7.3. Протоколы и книга регистрации хранятся в кабинете директора.
- 7.4. Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается директором МБУ ДО – ГДЭЦ и согласовывается с Советом родителей.
- 7.5. Вносить изменения и дополнения в настоящее Положение могут директор МБУ ДО – ГДЭЦ, Педагогический совет, Совет родителей. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763373

Владелец Власова Елена Юрьевна

Действителен с 15.02.2023 по 15.02.2024