

1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО – ГДЭЦ

В.М. Силина
Приказ № 26/2 от 26.05.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования -
Городской детский экологический центр

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее - Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования - Городской детский экологический центр (далее - Центр).
- 1.2. Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива Центра с целью выявления внутренних педагогических резервов для повышения качества дополнительного образования детей.
- 1.3. Совет является коллегиальным органом, объединяющим опытных педагогических работников Центра.
- 1.4. Организацию и управление деятельностью Совета осуществляет его председатель.

2. Компетенция Методического совета

2.1. К компетенции Методического совета относится:

- разработка и утверждение плана методической работы Центра на учебный год;
- программирование и планирование возможных форм и направлений методической деятельности, определение путей развития Центра как учреждения дополнительного образования, образовательного и методического ресурса для педагогических работников и школьников города;
- организация продуктивной коллективной исследовательской деятельности по актуальным проблемам системы дополнительного образования;
- анализ и экспертиза образовательных программ педагогов, рекомендация их к последующему утверждению;
- координирование работы временных творческих групп педагогов.

3. Функции Методического совета

- 3.1. Разработка содержания и создание проектов деятельности Центра.

- 3.2. Выявление, изучение, формирование, обобщение и распространение педагогического опыта
- 3.3. Подготовка содержания Педагогических советов Центра. Обеспечение системы интенсивного обмена актуальной информацией по новым педагогическим технологиям дополнительного (в том числе экологического) образования.
- 3.4. Информирование педагогов и администрации об издающихся учебных пособиях, видеоматериалах, аудиовизуальных средствах обучения; сбор и преобразование информации, создание банков цифровых ресурсов средств обучения.
- 3.5. Оказание методической помощи педагогическим работникам, проведение индивидуальных и групповых консультаций.
- 3.6. Планирование повышения квалификации педагогических работников.
- 3.7. Принятие решений о подготовке методических рекомендаций.
- 3.8. Подготовка и проведение конференций, семинаров, практикумов, мастер-классов.
- 3.9. Анализ итогов методической работы за учебный год.

4. Права Методического совета

- 4.1. Вносить коррективы в систему организации образовательного процесса и методической деятельности.
- 4.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса.
- 4.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте педагогов дополнительного образования.
- 4.4. Предлагать администрации кандидатуры на поощрение за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5. Организация работы Методического совета

- 5.1. В состав Методического совета входят опытные педагогические работники, методисты, педагоги-организаторы, заведующий отдела, заместитель директора, директор.
- 5.2. Методический совет формируется на неопределённый срок.
- 5.3. Из состава совета выбирается секретарь.
- 5.4. Председатель Методического совета совместно с секретарём планирует работу и ведёт соответствующую документацию.
- 5.5. Заседания Методического совета Центра считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, не реже 1 раза в месяц, за исключением летнего периода.
- 5.6. Решения Методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.
- 5.7. Содержание заседаний определяется общим планом с учётом основных направлений работы Центра.
- 5.8. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколами.

5.9. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса в части, их касающейся.

5.10. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Методического совета осуществляет его председатель.

6. Ответственность Методического совета

6.1. За качественную экспертизу и подготовку образовательных программ к утверждению.

6.2. За своевременное информирование педагогических работников и выполнение плана работы на учебный год.

6.3. За объективный анализ отчётных документов.

7. Контроль за деятельностью Методического совета

7.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы.

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета Центра
Протокол № _____ от _____ 2014 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Силина Валентина Михайловна

Действителен с 30.09.2021 по 30.09.2022