

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования - Городской детский экологический центр (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБУ ДО - ГДЭЦ.

1.2. Положение регламентирует расходование внебюджетных средств в Учреждении, исходя из осуществления учреждением социально-культурных и образовательных функций некоммерческого характера:

1.2.1 разработка программ индивидуального развития ребенка с учетом его психологических способностей и уровня социальной компетентности.

1.2.2. осуществление развития индивидуальности ребенка с целью достижения нормативного уровня знаний и общей культуры.

1.2.3. выявление индивидуальных задатков и способностей ребенка и создание условия для их развития.

1.2.4. разработка и совершенствование учебных планов, авторских программ учебных курсов, учебных графиков и другой учебно-методической документации.

1.2.5. проведение социально-педагогических и психологических исследований.

1.2.6. организация обучения педагогов, проведение научно-методических и практических семинаров, конференций, мастер-классов.

1.2.7. написание учебников, учебных пособий, методических рекомендаций по научно-исследовательским работам, проводимым в учреждении, их опубликование, тиражирование и реализация.

1.2.8. предоставление платных образовательных услуг обучающимся, другим образовательным учреждениям.

1.3. Положение о расходовании внебюджетных средств принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Порядок образования внебюджетных средств

Источниками внебюджетных средств Учреждения являются:

2.1. средства от предоставляемых платных образовательных услуг;

2.2. добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, других физических и юридических лиц; 2.3. иные, не противоречащие законодательству РФ, источники.

3. Расходование внебюджетных средств

- 3.1. Учреждение самостоятельно распоряжается внебюджетными денежными средствами.
- 3.2. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:
 - 3.2.1. оплату труда педагогов и сотрудников, в том числе, оказывающих платные образовательные услуги.
 - 3.2.2. доплаты и надбавки стимулирующего характера;
 - 3.2.3. текущие хозяйственные расходы;
 - 3.2.4. приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
 - 3.2.5. оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
 - 3.2.6. оплату услуг научно-исследовательских организаций;
 - 3.2.7. оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря, оргтехники;
 - 3.2.8. оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
 - 3.2.9. приобретение оборудования оргтехники, предметов длительного пользования;
 - 3.2.10. капитальный ремонт зданий;
 - 3.2.11. оказание материальной помощи работникам и обучающимся учреждения;
 - 3.2.12. оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий.
 - 3.2.13. приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности.
 - 3.2.14. пошив и ремонт театральных и концертных костюмов, обуви, декораций.
 - 3.2.15. организацию печатно-издательской деятельности.
 - 3.2.16. оплату различных форм повышения квалификации сотрудников.
 - 3.2.17. представительские расходы.
 - 3.2.18. приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности.
 - 3.2.19. оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аттестация и т.д.)
 - 3.2.20. оплату оргвзносов за членство учреждения в некоммерческих профессиональных объединениях (ассоциациях, союзах и т.п.).
 - 3.2.21. содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности МБУ ДО - ГДЭЦ, не включенных в основное штатное расписание.
 - 3.2.22. формирование премиального фонда для поощрения одаренных детей и обучающихся за особые достижения в обучении и творчестве;
 - 3.2.23. премирование руководителя Учреждения за организацию платных образовательных услуг в учреждении, организацию работы по привлечению денежных средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок распределения средств.

- 4.1. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности учреждения определяются сметами доходов и расходов учреждения по реализации программ дополнительного образования детей и иным видам уставной деятельности,

утвержденными директором. При составлении калькуляции стоимости услуг учитывается динамика прошлых лет.

4.2. Распределение средств от платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с

Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011 № 685/36-ро «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Учреждении, и в процентном соотношении составляет:

- расходы на заработную плату (заработная плата педагогического, административного и вспомогательного персонала, обязательные начисления, налоги) – не более 80 %;
- расходы на содержание зданий, сооружений (частичное возмещение коммунальных услуг, расходов по охране, пожарной безопасности и т.п.) – от 5 до 20%;
- расходы по организации платных образовательных услуг (связь, транспорт, учебно-наглядные пособия, канцелярские и расходные материалы, договоры возмездного оказания услуг, командировочные расходы, повышение квалификации, прочие расходы) – от 5 до 30%.
- расходы на развитие материальной базы образовательного учреждения (текущий и капитальный ремонт, приобретение оборудования до 20 тысяч рублей; после уплаты налога на прибыль приобретение оборудования свыше 20 тысяч рублей, оплата штрафных санкций) – от 5 до 45%.

4.3. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- приказов директора;
- табеля учета рабочего времени;
- гражданско-правового договора, предусматривающего, при необходимости, аккордные выплаты за проведенные массовые мероприятия, курсы и т.п.
- других документов, предусмотренных Положением об оплате труда работников МБУ ДО - ГДЭЦ и действующим законодательством РФ.

4.4. Выплаты из внебюджетных средств устанавливаются приказом директора Учреждения по представлению заместителей директора или заведующих отделами на период фактического выполнения работы, учебного года, либо одновременно. Размер выплат может определяться в виде фиксированной суммы или почасовой нагрузки.

4.5. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

5. Контроль за расходованием внебюджетных средств Учреждения

5.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств Учреждения осуществляется по установленной форме в соответствии с требованиями учредителя – Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

5.2. Отчет предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 199463268973859046802120201682333540321177793265

Владелец Власова Елена Юрьевна

Действителен с 21.02.2025 по 21.02.2026