

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования –

Городской детский экологический центр

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО – ГДЭЦ
Протокол от 29 августа 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО – ГДЭЦ
Е.Ю. Власова
Приказ № 44/ от 30.08.2025г



**Положение о порядке
оказания платных образовательных услуг**

г. Екатеринбург, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем (МБУ ДО - ГДЭЦ) при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом МБУ ДО - ГДЭЦ (далее - Учреждение).

1.3. В настоящем « Положении» используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

"национальные платежные инструменты" - платежные карты и иные электронные средства платежа, предоставляемые клиентам участниками национальной системы платежных карт **"эквайринг"** - система приема к оплате пластиковых карт.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. В Уставе учреждения указывается перечень платных образовательных услуг, предоставляемых согласно Положению.

1.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Определение стоимости платных образовательных услуг осуществляется учреждением.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.9. Учреждение обеспечивает заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. Перечень платных образовательных услуг

2. Учреждение в соответствии Уставом может оказывать следующие платные образовательные услуги:

2.1. Образовательные и развивающие услуги:

- обучение детей от 4 до 5 лет по образовательным программам (образовательным проектам) различной направленности за пределами основных образовательных программ, предусмотренных учебным планом Центра и при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- обучение детей и взрослых искусству фотографии;
- проведение консультаций, мастер-классов и тренингов для обучающихся, педагогов и родителей.

Иные платные услуги:

- организация и сопровождение выездов, обучающихся на олимпиады, научно-практические конференции, соревнования, слеты и другие мероприятия;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий: тематических праздничных программ, квестов, фотосессий и другое;
- организация экскурсионной деятельности;
- организация выставок - продаж товаров, созданных (произведенных) учреждением при проведении массовых мероприятий;
- оказание консультативных услуг;

- другой деятельности, в установленном законодательством Российской Федерации порядке
- организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании, если услуга не финансируется из бюджета;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, турниров и других массовых мероприятий, не вошедших в муниципальное задание, в том числе, со вступительным взносом;
- организация и проведение семинаров и мастер-классов, не вошедших в муниципальное задание, в том числе, со вступительным взносом.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц за плату (на договорной основе) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе:

- оказание платных образовательных услуг для детей и взрослых;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов, дистанционных, очно-заочных курсов (тематических школ), конференций, ярмарок, создание и организация работы выставок и других культурных, научно-организационных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;
- проведение консультаций и мастер-классов для обучающихся, педагогов и родителей;
- создание и выпуск аудиовизуальной продукции;
- организация и проведение культурно-досуговых, массовых, зрелищных и развлекательных мероприятий: фестивалей, праздников, вечеров отдыха, праздничных программ.

III. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия представляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.6. В целях минимизации затрат и времени при оказании разовых услуг возможно объявление публичной оферты, цель которой оказать услугу здесь и сейчас любому, кто отзовется, с использованием национальных платежных инструментов «эквайринг». Информация о правилах оказания разовой дополнительной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, в удобном для обозрения местах в здании образовательной организации.

3.7. Стоимость услуг не должна изменяться в зависимости от способа оплаты. Оплата потребителем стоимости разовой услуги свидетельствует о его согласии с условиями ее оказания.

IV. Персональные данные

4.1. Исполнитель гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе с применением электронных технологий.

4.2. При обращении к Исполнителю заказчики представляют достоверные сведения. Организация вправе проверять достоверность представленных сведений.

4.3. Исполнитель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, интимной жизни.

4.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.

4.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

V. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их

не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

VI. Организация платных образовательных услуг

6. Учреждение оформляет предоставление платных образовательных услуг в следующем порядке:

6.1. Директор Учреждения в начале учебного года издает приказы, регламентирующие введение платных услуг в Учреждении.

6.1.1. В приказах оговариваются следующие вопросы:

- а) перечень платных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении в текущем учебном году;
- б) возложение ответственности за качество предоставляемых услуг на работников Учреждения;
- в) порядок расчетов, стоимость платных образовательных услуг;
- г) перечень лиц, принятых на работу для предоставления платных образовательных услуг.

6.1.2. Учебный план, график учебного процесса и расписание занятий утверждаются директором учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Взаимоотношения Учреждения с потребителями платных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за образовательные услуги, права и ответственность сторон; перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных образовательных услуг; порядок и сроки выплаты заработной платы (включая аванс); прочие условия. Подписание двустороннего Договора приравнивается к подписанию Заявления о зачислении обучающегося на обучение на платной основе.

6.3. Работники администрации Учреждения, включая директора, имеют право работать по договору подряда или трудовому договору, связанному с оказанием платных образовательных услуг в пределах, предусмотренных трудовым договором и действующим законодательством РФ.

6.4. Стоимость услуги, а также формы, системы и размер оплаты труда работников рассчитываются и устанавливаются Учреждением с учетом действующих законодательных норм. Методику расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (заказчика) платной услуги, оказываемой муниципальным образовательным учреждением смотри в Приложении 1.

6.5. При оплате образовательных услуг могут быть предоставлены следующие льготы: дети-инвалиды, сироты, опекаемые дети – уменьшение оплаты на 15%;

дети, воспитывающиеся в многодетных семьях – уменьшение оплаты на 10%

Льгота устанавливается на основании заявления родителя (законного представителя) с предоставлением соответствующих документов. Льготный список утверждается приказом директора.

Льготы по оплате не суммируются.

Дети сотрудников МБУ ДО - ГДЭЦ при групповых занятиях обучаются бесплатно.

6.6. Оплата услуг производится перечислением средств в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения.

6.7. Бухгалтерский учет осуществляет МКУ «ЦБ и МТО МОУ Кировского района».

6.8. Порядок расходования полученных средств определяется Учреждением в соответствии с Уставом и Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных, в том числе, от предоставления платных образовательных услуг.

6.9. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

Методика расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (заказчика) платной услуги, оказываемой муниципальным образовательным учреждением.

1. Общие положения

1.1 Действие настоящей Методики определяет порядок расчета цен на платные дополнительные образовательные услуги в образовательном учреждении.

Данная Методика предназначена для:

- введения механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- обеспечения условий для окупаемости затрат учреждения на оказание платных дополнительных образовательных услуг сверх образовательных программ.

1.2 Платные услуги в образовательном учреждении предоставляются в соответствии с

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706.

1.3 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

1.4 Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления определяется Уставом учреждения.

1.5 Платные образовательные услуги предоставляются потребителям на основании заключаемого с образовательным учреждением договора.

1.6 Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы.

2. Формирование цены на платные образовательные услуги

2.1. Формирование цены на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание платных дополнительных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

2.2. При расчете цены услуги на одного обучающегося количество потребителей данного вида платных дополнительных образовательных услуг определяется одним из методов расчета:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.);
- планируемого количества обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг;
- количества обучавшихся в предшествующем периоде.

2.3 При формировании цены за платные образовательные услуги учитываются следующие статьи затрат:

- оплата труда основного, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- начисления на оплату труда;
- приобретение предметов снабжения, инвентаря и расходных материалов;
- командировочные расходы;
- расходы на содержание имущества;
- транспортные расходы;
- расходы на услуги связи;
- расходы на коммунальные услуги;
- прочие расходы.

2.4 Затраты группируются по видам расходов в разрезе групп затрат:

- а) прямые затраты, напрямую относимые на себестоимость готовой продукции, работ, услуг;
- б) накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг;
- в) общехозяйственные расходы;

При оказании одного вида услуг все затраты, непосредственно связанные с ее выполнением, относятся к прямым затратам и списываются на себестоимость оказания данной услуги.

Распределение накладных расходов производится пропорционально объему начисленных доходов от реализации платной услуги.

Общехозяйственные расходы учреждения распределяются на себестоимость оказанных работ, услуг пропорционально объему начисленных доходов от реализации платной услуги, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года.

2.5 Цена дополнительной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (ЦУ) в месяц определяется как частное от деления общей стоимости услуги по соответствующему виду платных дополнительных образовательных услуг к общему количеству потребителей данного вида платных дополнительных образовательных услуг (ОБ) и количества месяцев оказания услуги (КМ):

$ЦУ = ОСУ / ОБ / КМ$, где

ОСУ – общая стоимость услуги на год;

ОБ – количество потребителей, желающих получить данную услугу; КМ - количество месяцев оказания услуги.

Общая стоимость услуги (ОСУ), всего

$ОСУ = СБ + ПП$, где

СБ - себестоимость оказания данного вида услуги; ПП – планируемая прибыль.

3. Себестоимость оказания данного вида услуги (СБ),

3.1 Для расчета себестоимости платных дополнительных образовательных услуг (СБ) затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам:

$СБ = ПЗ + НР + ОБХР$ где;

ПЗ – прямые затраты, учитываемые по видам расходов в соответствии с учетной политикой учреждения;

НР – накладные расходы, учитываемые по видам расходов в соответствии с учетной политикой учреждения;

ОБХР – общехозяйственные расходы, учитываемые по видам расходов в соответствии с учетной политикой учреждения;

3.2 Прямые затраты (ПЗ)

К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной дополнительной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее оказания согласно учетной политики учреждения.

$ПЗ = ОЗП (общ) + МЗ$, где

Расходы на оплату труда педагогических работников, участвующих в процессе оказания услуг:

$ОЗП (общ) = (ОЗП(пед) + НЗП) * КМ + ОЗП(отп)$, где

ОЗП (общ) – фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно участвующих в оказании услуги;

ОЗП(пед)– заработная плата в месяц педагогических работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги:

$ОЗП (пед) = (СТчас * Кчас) * Кпов$, где:

СТчас - заработная плата в час, из расчета минимальный оклад учителя (педагога) / недельную нагрузку/ на количество недель.

При наличии у педагога квалификационной категории стоимость часа увеличивается на:
высшую квалификационную категорию – 25%
первую квалификационную категорию – 20%
вторую квалификационную категорию – 10%

Для педагогических работников лицеев и гимназий стоимость одного часа оплаты труда повышается на 15%.

Стимулирующий фонд устанавливается в пределах 20-40% в зависимости от востребованности услуги.

При расчете заработной платы применяются выплаты, предусмотренные районным регулированием (уральский коэффициент – 15%).

Кчас - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная дополнительная образовательная услуга. Количество часов платной образовательной услуги рассчитывается в соответствии с утвержденным учебным планом образовательного учреждения по оказанию конкретной платной образовательной услуги;

Ккор. - Для обеспечения уровня заработной платы педагогических работников с учетом наличия средств, предусмотренных на оплату труда, учреждение может установить корректирующий коэффициент за востребованность услуги. ОЗП(отп) – резерв для обеспечения выплаты отпускных:

$$\text{ОЗП(отп)} = (\text{ОЗП(год)} / \text{ПУ(мес)} / \text{К}) * \text{К дней, где}$$

ОЗП(год) – планируемая заработная плата педагогических работников на период оказания услуги;

ПУ(мес) - количество месяцев оказания платной услуги;

К - коэффициент 29,3;

Кдней – количество дней отпуска.

НЗП – месячный фонд начислений на оплату труда педагогических работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги:

$$\text{НЗП} = (\text{ОЗП(пед)} + \text{ОЗП(отп)}) * \text{К, где}$$

К- коэффициент, учитывающий размер страховых взносов, отчисляемых с заработной платы (в соответствии с законодательством).

КМ - количество месяцев оказания услуги.

2. Материальные запасы (МЗ) используемые непосредственно в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги.

Материальные запасы рассчитываются на основе фактических затрат за предшествующий период, с учетом изменения цен и контингента обучающихся. При отсутствии данного вида услуги в предшествующем периоде расчет материальных запасов осуществляется по планоно-нормативным показателям (количества обучающихся, количества необходимых материальных запасов и их фактической стоимости).

3.3 Накладные расходы (НР)

$$\text{НР} = \text{УС} + \text{ТР} + \text{КП} + \text{АО} + \text{РСИ} + \text{МЗ, где}$$

УС - на услуги связи;

ТР - на транспортные расходы;

КП - на коммунальные платежи;

АО - амортизационные отчисления по имуществу;

РСИ - расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуги (ремонт имущества, обслуживание пожарной сигнализации, вентиляции, приборов учета, другие расходы на содержание имущества, ремонт помещений и пр.);

МЗ - материальные запасы, рассчитываются на основе фактических затрат за предшествующий период, с учетом изменения цен.

При отсутствии конкретного вида расходов в предшествующем периоде расчет осуществляется по планоно-нормативным показателям.

Расчет накладных расходов производится пропорционально объёму доходов, полученных от платных образовательных услуг в общей сумме доходов учреждения с применением коэффициента распределения (КР).

$КР = ДПУ (год) / ДОХ (общ)$, где

ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год);
ДОХ (общ) - общий доход учреждения в соответствии с планом ФХД.

$ДОХ (общ) = МЗ + ЦС + ДПУ (год)$, где

МЗ - субсидия на выполнение муниципального задания;
ЦС – субсидия на иные цели; ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год).

Накладные расходы в разрезе конкретной услуги;

$НРу = (Рп * КР) / Чобщ * Чусл$, где

НРу - Накладные расходы в разрезе конкретной услуги;
Рп - Расходы предшествующего года по каждой статье затрат;
КР - Коэффициент распределения;
Чобщ - Общее количество часов платных услуг в год;
Чусл - Количество часов в год по конкретные услуги.

Амортизационные отчисления (АО) – рассчитываются на оборудование, используемое непосредственно для оказания платной услуги.

Сумма амортизации рассчитывается пропорционально занятости оборудования в оказании конкретной услуги:

$АО = (Со * На) / (Д * Ч) * Т$, где

Со-стоимость оборудования;
На-годовая норма амортизации;
Д-число рабочих дней в предшествующем году;
Ч-количество часов работы оборудования в день;
Т-время работы оборудования, необходимого для оказания услуги (часы).

3.4 Общехозяйственные расходы (ОБХР):

$ОБХР = ЗПАУП + ОУ + ПЗ$, где

ЗП АУП - фонд оплаты труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала).

$ЗПАУП = (ОЗП(адм) + НЗП) * КМ + ОЗП(отп)$, где

ОЗП(адм) - заработная плата в месяц административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала.

Фонд заработной платы административно-управленческого персонала (АУП) может составлять 20%-30% от фонда заработной платы педагогического персонала. Фонд заработной платы обслуживающего персонала может составлять 10%-20% от фонда заработной платы педагогического персонала. Стимулирующий фонд устанавливается в пределах 20-40% в зависимости от востребованности услуги. При расчете заработной платы применяются выплаты, предусмотренные районным регулированием (уральский коэффициент – 15%). ОЗП(отп) – резерв для обеспечения выплаты отпускных.

$ОЗП(отп) = (ОЗП(год) / ПУ(мес) / К) * К$ дням, где

ОЗП(год) – планируемая заработная плата работников не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала) на период оказания услуги;

ПУ(мес) - количество месяцев оказания платной услуги;

К - коэффициент 29,3;

Кдней – количество дней отпуска.

НЗП – месячный фонд начислений на оплату труда работников, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала).

$НЗП = (ОЗП(адм) + ОЗП(отп)) * К$, где

К - коэффициент, учитывающий размер страховых взносов, отчисляемых с заработной платы (в соответствии с законодательством).

КМ - количество месяцев оказания услуги.

ОУ - на охрану учреждения;

ПЗ - прочие затраты на общехозяйственные нужды (услуги банка, командировочные расходы и т.п.).

Расчет общехозяйственных расходов (ОУ, ПЗ) производится пропорционально объёму доходов, полученных от платных образовательных услуг в общей сумме доходов учреждения с применением коэффициента распределения (КР).

$КР = ДПУ (год) / ДОХ (общ)$, где

ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год);

ДОХ (общ) - общий доход учреждения в соответствии с планом ФХД.

ДОХ (общ) = МЗ + ЦС+ ДПУ (год), где

МЗ - субсидия на выполнение муниципального задания;
ЦС – субсидия на иные цели; ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год).

Общехозяйственные расходы (ОУ, ПЗ) в разрезе конкретной услуги рассчитываются следующим образом;

$ОБХРу = (Рп * КР) / Чобщ * Чусл$, где

ОБХРу - Общехозяйственные расходы (ОУ, ПЗ) в разрезе конкретной услуги;

Рп - Расходы предшествующего года по каждой статье затрат;

КР - Коэффициент распределения;

Чобщ- Общее количество часов платных услуг в год;

Чусл - Количество часов в год по конкретные услуги.

При отсутствии конкретного вида расходов в предшествующем периоде расчет осуществляется по планово-нормативным показателям.

Общехозяйственные расходы учреждения за отчетный период (месяц), в соответствии с учетной политикой, распределяются на себестоимость оказанных услуг (выполненных работ), а в части нераспределенных расходов (на оплату аудиторских, консультационных и информационных услуг) – на увеличение расходов текущего финансового года.

4. Планируемая прибыль (ПП)

$ПП = СБ * Ре$, где

СБ – себестоимость оказания единицы услуги в год;

Ре – уровень рентабельности (%), применяемый при формировании цены на конкретную платную услугу и определяется:

$Ре = (ПУ / СБ) * 100$, где

ПУ - необходимая прибыль (руб.), размер которой рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы (проведения ремонтных работ, устранение аварийных ситуаций, приобретение оборудования) и на развитие кадрового потенциала (курсы повышения квалификации, семинары, конференции, премирование, оплата труда за рамками штатного расписания), с учетом уровня платежеспособности потребителей.

Рентабельность распределяется на развитие материально-технической базы в объеме не менее 70% и на развитие кадрового потенциала не более 30%.

С целью сдерживания резкого роста цен устанавливается предельный уровень рентабельности не более 50%.

5. Дискриминация цен на платные дополнительные образовательные услуги

Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных дополнительных образовательных услуг, учреждение может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается путем дотирования менее престижных видов услуг за счет применения понижающих коэффициентов к усредненной цене с одновременным перераспределением разницы в ценах за счет повышения цены на услуги, пользующиеся повышенным спросом.

Также возможно установление пониженной цены для обучающихся их семей с низким уровнем дохода, многодетных семей и т.п.

Цена дополнительной образовательной услуги с учетом коэффициента дискриминации определяется по формуле:

$$ЦУ = (ОСУ/ОБ/КМ) * Кд, \text{ где}$$

ОСУ – общая стоимость конкретной услуги на год;

ОБ – количество потребителей, желающих получить данную услугу; КМ- количество месяцев оказания услуги; Кд - коэффициент дискриминации.

Коэффициент рассчитывается учреждением самостоятельно и утверждается приказом руководителя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 199463268973859046802120201682333540321177793265

Владелец Власова Елена Юрьевна

Действителен с 21.02.2025 по 21.02.2026