

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете

Протокол № 3  
от 30 августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО – Городской  
детский экологический центр  
В.М. Силина

Приказ № 58/од от 30.08. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования -  
Городского детского экологического центра

Екатеринбург, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Городского детского экологического центра** (далее — Центр).

1.2. Совет родителей – коллегиальный орган управления Центром, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, настоящий устав, Положение о Совете родителей.

1.3. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

1.4. Совет родителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим Положением.

## **2. Задачи Совета родителей**

2.1. Принимать активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации и проведению конкурсной, фестивальной и общественной деятельности Центра.

2.2. Оказывать содействие:

- администрации Центра в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к занятиям дополнительного образования, привитии им навыков самообразования, приобщении их к творческому труду и здоровому образу жизни;
- родителям обучающихся в повышении их ответственности за

выполнение обязанностей по воспитанию детей.

2.3. Оказывать помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дополнительного образования;
- руководителям детских объединений в организации и проведении родительских собраний.

2.4. В рассмотрении обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Центра по поручению родителей в пределах своей компетенции;

2.5. Вносить предложения:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

2.6. Взаимодействовать с:

- педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и всех видов зависимостей среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления Центром в пределах своей компетенции.

### **3. Компетенция Совета родителей**

3.1. Компетенция Совета родителей:

- может участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- может участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- может осуществлять помощь Центру в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

3.2. Получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и расходовании внебюджетных средств.

3.3. Координирует деятельность родительских комитетов объединений.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики обучающихся.

3.8. Взаимодействует с другими органами управления Центра по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Права Совета родителей**

Совет родителей не может выступать от имени Центра.

4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Центра, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.3. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) руководителя детского объединения;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.4. Принимать участие в:

подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей; При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей.

- организации концертно-конкурсной, туристско-краеведческой деятельности Центра.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Центра;

4.6. Выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.7. разрабатывать и принимать:

- план своей работы;

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий своего председателя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления Центром при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

4.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя;
- проведение опросов и среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией Центра по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации и коллегиальным органам управления Центра;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета родителей**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Центра;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией Центра и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Состав Совета родителей и организация его работы**

6.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого объединения. Членство в Совете родителей является добровольным. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь. С правом решающего голоса в состав совета родителей входит представитель руководства Центра.

6.2. Совет родителей избирается в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.3. Персональный состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора Центра.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Центра мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет другой представитель Совета.

6.6. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Центра.

6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Центра.

6.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **7. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании учебного года переплетаются. Протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов.

7.2. Протоколы и книга регистрации хранятся в составе отдельного дела в кабинете директора.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Силина Валентина Михайловна

Действителен с 30.09.2021 по 30.09.2022